



REGOLAMENTO LIONS CLUB RICCIONE

ARTICOLO 1

Affiliazione

Sezione 1. CATEGORIE

- a) Socio effettivo
- b) Socio aggregato
- c) Socio privilegiato
- d) Socio vitalizio
- e) Membro onorario
- f) Membro associato
- g) Membro affiliato.

Sezione 2. IN REGOLA.

Sezione 3. DUPLICE AFFILIAZIONE

Sezione 4. DIMISSIONI

Sezione 5. RIAMMISSIONE SOCI

Sezione 6. TRASFERIMENTO SOCI

Sezione 7. MANCATO PAGAMENTO

Sezione 8. PRESENZA E PARTECIPAZIONE.

Sezione 9. CONSULTAZIONE DEI LIBRI SOCIALI

ARTICOLO II

Elezioni e copertura di cariche vacanti

Sezione 1. ELEZIONI ANNUALI.

Sezione 2. ELEZIONI DEI CONSIGLIERI

Sezione 3. ELEGGIBILITA' CARICHE

Sezione 4. DISPONIBILITA' CANDIDATURE

Sezione 5. RIUNIONE PER LE CANDIDATURE

Sezione 6. ELEZIONI

Sezione 7. VOTAZIONE

Sezione 8. VOTI RICHIESTI

Sezione 9. MANCATA DISPONIBILITA' A RICOPRIRE LA CARICA

Sezione 10. CARICA VACANTE

Sezione 11. SOSTITUZIONE OFFICER ELETTI

ARTICOLO III

Compiti degli Officer

Sezione 1. PRESIDENTE.

Sezione 2. IMMEDIATO PAST PRESIDENTE

Sezione 3. PRIMO VICE PRESIDENTE

Sezione 4. VICE PRESIDENTE/

Sezione 5. SEGRETARIO

Sezione 6. TESORIERE

Sezione 7. PRESIDENTE DI COMITATO SOCI

Sezione 8. PRESIDENTE COMITATO SERVICE

Sezione 9. PRESIDENTE COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE

ARTICOLO IV

Consiglio Direttivo

Sezione 1. COORDINATORE DI PROGRAMMA

Sezione 2. COORDINATORE LCIF DI CLUB

Sezione 3. OFFICER PER LA SICUREZZA

Sezione 4. CERIMONIERE

Sezione 5. CENSORE

Sezione 6. CONSIGLIERE

ARTICOLO V

Comitati

Sezione 1. COMITATI PERMANENTI

- a) GLOBAL ACTION TEAM
- b) COMITATO STATUTO E
REGOLAMENTO
- c) COMITATO FINANZE
- d) COMITATO SOCI
- e) COMITATO MARKETING E
COMUNICAZIONE
- f) COMITATO ADDETTO AI SERVICE
- g) COMITATO TECNOLOGIE
INFORMATICHE
- h) COMITATO LEADERSHIP
- i) COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Sezione 2. Comitati straordinari

Sezione 3. PRESIDENTE EX OFFICIO

Sezione 4. RAPPORTI DI COMITATI

ARTICOLO VI

Riunioni

Sezione 1. RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sezione 2. RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sezione 3. RIUNIONI / EVENTI ORDINARI DEL CLUB

Sezione 4. RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CLUB

Sezione 5. RIUNIONE ANNUALE

Sezione 6. FORMATI RIUNIONI ALTERNATIVE

Sezione 7. ANNIVERSARIO DELLA CHARTER

Sezione 8. QUORUM

Sezione 9. METODO PER LA TRATTAZIONE DELLE QUESTIONI

ARTICOLO VII

Quote e contributi

Sezione 1. QUOTA DI AMMISSIONE

Sezione 2. CONTRIBUTI ANNUALI

ARTICOLO VIII

Amministrazione dei Satelliti di Club

Sezione 1. OFFICER DEI SATELLITI DI CLUB

Sezione 2. LIONS REFERENTE (LIAISON)

Sezione 3. DIRITTO DI VOTO

Sezione 4. QUOTE E CONTRIBUTI

ARTICOLO IX

Varie

Sezione 1. ANNO SOCIALE

Sezione 2. PRASSI PARLAMENTARE

Sezione 3. POLITICHE DI PARTITO / RELIGIONE

Sezione 4. INTERESSI PERSONALI

Sezione 5. COMPENSI

Sezione 6. RICHIESTA DI FONDI



ARTICOLO

Procedura per la risoluzione delle controversie di Club

ARTICOLO XI

Emendamenti

Sezione 1. PROCEDURA EMENDAMENTI

Sezione 2. NOTIFICA

LIONS CLUB RICCIONE REGOLAMENTO

ARTICOLO I

Affiliazione

Sezione 1. CATEGORIE.

(a) **SOCIO EFFETTIVO.** Socio che ha tutti i diritti e prerogative ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'affiliazione a un Lions Club conferisce o comporta. Senza limitare tali diritti e obblighi, i diritti includono il diritto ad ambire ad una carica del Club, Distretto o Associazione e il diritto al voto su tutte le questioni che richiedono il voto dei soci; gli obblighi includono la partecipazione regolare, il pagamento puntuale delle quote, la partecipazione alle attività di Club e una condotta che rifletta un'immagine degna del Lions Club nella comunità. Come stabilito dai criteri del Programma Soci Familiari, i familiari in possesso dei requisiti saranno considerati Soci Effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e prerogative. Come stabilito nel Programma Soci Studenti, gli studenti in possesso dei requisiti, gli ex Leo e i soci giovani adulti saranno considerati soci effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e prerogative. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

(b) **SOCIO AGGREGATO.** Un socio di un Club trasferitosi in un'altra comunità o che non può frequentare regolarmente le riunioni (per motivi di salute o altre valide ragioni), ma che desidera rimanere associato al Club, il cui Consiglio Direttivo desidera conferirgli tale qualifica. Quest'ultima dovrà essere riesaminata ogni sei mesi dal Consiglio Direttivo del Club. Conseguentemente, un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o congressi distrettuali o internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal Club, che includeranno le quote distrettuali e internazionali. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

(c) **SOCIO PRIVILEGIATO.** Socio di un Club da quindici anni o più che, a causa di malattia, infermità, età avanzata, o altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio Direttivo del Club, debba rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato pagherà le quote stabilite dal Lions Club, incluse le quote distrettuali e internazionali. Questi avrà diritto di voto e tutte le altre prerogative dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica di Club, distrettuale o internazionale. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

(d) **VITALIZIO.** Ciascun socio di Club questo Club, che da 20 anni o più sia stato un socio effettivo e abbia reso notevoli servizi al Club, alla comunità o a questa associazione; oppure qualsiasi socio di Club che sia gravemente malato; oppure un socio di Club che sia stato socio effettivo per un periodo di 15 o più anni e che abbia compiuto il 70esimo anno d'età potrà diventare Socio a Vita:

1) a seguito della raccomandazione del Club all'Associazione;

2) a seguito del pagamento all'associazione da parte di questo Club della quota di USD 650,00, o del corrispondente nella valuta locale, quale contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'associazione stessa.

Un socio a vita godrà di tutti i diritti di un socio effettivo, sempre che il socio continui a rispettare gli obblighi previsti. Un socio a vita che desideri trasferirsi in altra località e che sia invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente Socio a Vita di tale Club. Tuttavia, le disposizioni sopra citate non impediranno a detto Club di richiedere al Socio a Vita di contribuire al pagamento di eventuali quote, nell'ammontare eventualmente ritenuto appropriato dal Club stesso. Le ex socie Lioness, diventate socie effettive dei loro Club, o socie effettive di un Lions Club prima del 30 giugno 2007, potranno far valere i loro precedenti anni di servizio come Lioness per la qualifica di Socio a Vita. Le Lioness diventate socie effettive di un Lions Club dopo il 30 giugno 2007 non potranno far valere il loro servizio per la qualifica di socio a vita. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club. Potranno partecipare alle attività del Club, pur senza esserne Soci.



(e) **MEMBRO ONORARIO.** Persona non associata a questo Lions Club cui il Club desideri conferire una speciale onorificenza per servizi particolari resi alla comunità o al Club stesso. Il Club pagherà la quota d'ingresso e i contributi distrettuali e internazionali per il membro onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto a tutte le prerogative dei soci effettivi. Questa categoria non sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

(f) **MEMBRO ASSOCIATO.** Persona che ha la principale affiliazione in un altro Lions Club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità in cui si trova il secondo Club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Club e sarà riesaminata di anno in anno. Il Club che conferisce la qualifica di membro associato non includerà tale persona nel Rapporto Soci e nel Rapporto Attività. Un membro associato avrà il diritto quando è presente di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il Club, del quale è socio membro associato, in veste di delegato ai congressi di Distretto (singolo, Sottodistretto, provvisorio e/o multiplo) o alle Convention Internazionali. Inoltre, non potrà ricoprire cariche a livello di Club, Distretto o Internazionale o incarichi in un Comitato Distrettuale, Multidistrettuale o Internazionale per conto di tale Club. Il pagamento delle quote internazionali e distrettuali (di Distretto singolo, Sottodistretto, Distretto provvisorio e/o multiplo) non sarà richiesto al membro associato; è tuttavia stabilito che il Club potrà richiedere il pagamento di certe quote per l'ammontare che riterrà opportuno. Questa categoria non sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

(g) **MEMBRO AFFILIATO.** Persona che si distingue nella comunità che, al momento, non è in grado di partecipare regolarmente alle attività come socio effettivo del Club, ma che desidera supportare il Club e le sue iniziative di servizio alla comunità ed essere affiliato al Club. Questa qualifica potrà essere accordata su invito del Consiglio Direttivo del Club.

Un membro affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del Club, ma non potrà rappresentare il Club quale delegato ai Congressi di Distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o Internazionali. Tale persona non potrà ricoprire incarichi a livello di Club, Distretto, Internazionale o incarichi in un Comitato Distrettuale, Multidistrettuale o Internazionale. Un membro affiliato dovrà versare le quote distrettuali, internazionali e eventuali quote che il Lions Club locale deciderà di richiedere.

Questa categoria sarà inserita nel calcolo dei delegati del Club.

Sezione 2. IN REGOLA. Qualsiasi socio che non provveda al saldo di qualsiasi debito verso questo Club entro trenta (30) giorni dal ricevimento della intimazione di pagamento via posta elettronica ed eventualmente anche con l'ausilio di altri strumenti telematici da parte del Tesoriere, non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato sino a che non avrà pagato interamente ogni suo debito. Soltanto i soci in regola potranno esercitare il diritto di voto e potranno ricoprire cariche all'interno di questo Club.

Sezione 3. DUPLICE ASSOCIAZIONE. Nessun individuo potrà contemporaneamente essere socio di questo e di altro Lions Club, ad eccezione dei soci onorari o associati.

Sezione 4. DIMISSIONI. Qualunque socio potrà dimettersi da questo Club e tali dimissioni diventeranno effettive a seguito della loro accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio potrà, tuttavia, tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al Club e restituito tutti i fondi e i beni di proprietà del Club. Una volta terminata l'associazione, saranno revocati tutti i diritti ed inibiti l'uso del nome "LIONS", dell'emblema e di ogni altro distintivo di questo Club e di questa Associazione.

Sezione 5. RIAMMISSIONE DI SOCI. Qualunque socio che si sia dimesso mentre in regola, può essere riammesso, su approvazione del Consiglio Direttivo del Club e conserverà i precedenti anni di servizio come parte del totale numero di anni di servizio Lions. I soci che si sono allontanati dal Club per un periodo più lungo di dodici (12) mesi devono ottenere l'approvazione al reintegro, come stabilito dall'Articolo III, Sezione 2 dello Statuto.

Sezione 6. TRASFERIMENTO SOCI. Questo Club può accogliere soci trasferiti che abbiano concluso o stiano per concludere la loro appartenenza a un altro Lions Club, purché al momento della richiesta di trasferimento il socio sia in regola. Nel caso in cui siano trascorsi più di dodici (12) mesi dalla cessazione dell'appartenenza ad un altro Club e dalla presentazione del modulo per la richiesta di trasferimento o della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo Club solo seguendo la procedura riportata alla Sezione 2 dell'Articolo III dello Statuto. I soci che desiderano trasferirsi da questo a un altro Club dovranno, chiedere al Segretario di avviare la relativa



procedura telematica di trasferimento. Il Segretario dovrà provvedervi, a meno che il Consiglio Direttivo stia tenendo in sospeso la richiesta del trasferimento, a causa del mancato pagamento di quanto dovuto al Club o della mancata restituzione qualora in suo possesso, di tutti i fondi o dei beni di proprietà del Club

Sezione 7. MANCATO PAGAMENTO. Il Tesoriere sottoporrà al Consiglio Direttivo il nome di tutti i soci che non avranno pagato le quote dovute al Club entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta scritta fattagli da parte del Tesoriere. Il Consiglio deciderà quindi se il socio deve essere considerato cancellato o mantenuto nel registro soci, nel qual caso il Club lo inviterà comunque alla regolare partecipazione alle riunioni e alle attività.

Sezione 8. PRESENZA E PARTECIPAZIONE. Il Club inviterà i soci alla regolare partecipazione alle riunioni e alle attività del Club.

Sezione 9. CONSULTAZIONE DEI LIBRI SOCIALI. Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità decise dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO II

Elezioni e copertura di cariche vacanti

Gli officer di questo Club, escluso l'immediato Past Presidente, saranno eletti come segue:

Sezione 1. ELEZIONI ANNUALI. Secondo quanto contenuto nelle Sezioni 7 e 8 di questo Articolo, tutti gli officer e i membri del Consiglio Direttivo, ad esclusione dei Consiglieri, saranno eletti annualmente e assumeranno l'incarico il 1° luglio, conservandolo per un anno da tale data, o finché i loro successori saranno eletti ed entreranno in carica. Il Segretario invierà regolarmente i rapporti sugli officer neo eletti alla sede internazionale entro 15 giorni dall'elezione. Sebbene sia consigliata la rotazione, non è vietata la rielezione.

Sezione 2. ELEZIONE DEI CONSIGLIERI. Ogni anno sarà eletta la metà dei consiglieri che entreranno in carica il 1° luglio successivo alla loro elezione, restando in carica per due (2) anni da tale data, o fino a che i loro successori saranno stati eletti e qualificati, ad eccezione del caso in cui alla prima elezione tenuta dopo l'adozione di questo Statuto e Regolamento, la metà dei consiglieri sia eletta a un incarico biennale e l'altra metà sia eletta per un incarico annuale. Sebbene sia consigliata la rotazione, non è vietata la rielezione.

Sezione 3. ELEGGIBILITÀ A CARICHE. Nessuno potrà ricoprire alcun incarico in questo Club se non socio effettivo in regola.

Sezione 4. DISPONIBILITÀ CANDIDATURE. Entro il mese di Febbraio il Segretario comunicherà ai soci aventi diritto di voto, l'elenco delle cariche da eleggere per l'anno sociale successivo; entro il 15 marzo i soci dovranno comunicare la loro eventuale disponibilità ad assumere dette cariche direttive.

Sezione 5. RIUNIONE PER LE CANDIDATURE. Successivamente al termine indicato nella precedente sezione, si svolgerà una riunione del Consiglio Direttivo per esaminare le candidature pervenute da portare poi all'Assemblea per le elezioni.

Sezione 6. ELEZIONI. L'elezione si svolgerà in aprile o, come stabilito dal Consiglio Direttivo, in un'ora e luogo fissati dallo stesso. L'Assemblea per le elezioni sarà convocata con le modalità e nei termini indicati nello Statuto.

Sezione 7. VOTAZIONE. Le elezioni si svolgeranno con scrutinio segreto dei soci presenti e con diritto di voto.

Sezione 8. VOTI RICHIESTI. Il candidato ad una carica di officer deve ottenere la maggioranza dei voti dei soci presenti e aventi diritto al voto per potere essere eletto; ai fini dell'elezione si definisce maggioranza un numero superiore alla metà più uno dei voti validi, escluse le schede bianche e le astensioni. Se nella prima votazione, e in quelle successive, nessuno dei candidati ottenesse la maggioranza dei voti, il candidato o i candidati con voto pari che hanno ricevuto il numero inferiore di voti saranno eliminati, e si Continuerà a votare fino a quando un candidato otterrà la maggioranza. In caso di parità in qualsiasi votazione, si Continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

Sezione 9. MANCATA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA.

Qualora non vi fosse alcun socio disponibile a candidarsi per una carica da eleggere, il Consiglio Direttivo sottoporrà, al momento delle elezioni, ulteriori candidati per tale carica.



Sezione 10. **CARICA VACANTE.** Nel caso in cui la carica di Presidente o di Vice Presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i Vice Presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del Presidente con questa procedura, per il restante anno sociale tale carica sarà assunta dall'immediato Past Presidente.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un altro socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato. Qualora si verificasse che il numero di cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del Direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto per il quorum, i soci del Club avranno la facoltà di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione, durante una Assemblea da convocarsi con le modalità e nei termini indicati nello Statuto, nel corso della quale verranno anche presentate le candidature

Sezione 11. **SOSTITUZIONE DI OFFICER ELETTI.** Nel caso in cui qualsiasi officer eletto, prima dell'inizio del suo mandato, non sia in grado o si rifiuti, per qualsiasi ragione, di ricoprire la propria carica, il Consiglio Direttivo nominerà un altro socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

ARTICOLO III

Compiti degli Officer

Sezione 1. **PRESIDENTE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- (a) Servire come officer esecutivo responsabile di questo Club.
- (b) Presiedere tutte le riunioni del Consiglio Direttivo di questo Club.
- (c) Presiedere il Global Action Team del Club e:
 - 1) Garantire l'elezione di leader Lions qualificati per i ruoli di Presidente del Comitato Service, di Presidente del Comitato Soci e di Vice Presidente di Club che sarà il Presidente del comitato Leadership.
 - 2) Condurre riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team.
 - 3) Collaborare con il Global Action Team distrettuale e con gli altri Presidenti di Club per promuovere iniziative rivolte all'espansione del service umanitario, allo sviluppo della leadership e alla crescita associativa.
- (d) In collaborazione con gli officer del Club e i Presidenti di Comitato, implementare un piano per la crescita associativa, il coinvolgimento della comunità, il miglioramento delle operazioni e la realizzazione di service umanitari come presentato e approvato dal Consiglio Direttivo del Club.
- (e) Emettere la convocazione per le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo di questo Club.
- (f) Nominare i Comitati permanenti e straordinari del Club e collaborare con i relativi Presidenti per attuare uno svolgimento e una comunicazione regolare delle attività da parte di tali comitati.
- (g) Assicurarsi che le elezioni regolari siano debitamente convocate, notificate e svolte.
- (h) Verificare che il Club stia operando secondo le leggi locali.
- (i) Verificare che sia svolta un'amministrazione corretta delle operazioni di Club assicurandosi che tutti gli officer e i soci di Club rispettino lo Statuto e il Regolamento di Club e lo Statuto e il Regolamento Internazionale.
- (j) Incoraggiare l'uso della diplomazia e risolvere le controversie in modo imparziale e trasparente utilizzando, se necessario, la procedura per la risoluzione delle controversie.
- (k) Essere un membro attivo del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui si trova il Club.
- (l) Servire da mentore per i Vice Presidenti per garantire la continuità di una leadership efficace.

Sezione 2. **IMMEDIATO PAST PRESIDENTE.** Questi e gli altri Past Presidenti serviranno da mentori per il Presidente e i Vice Presidenti di Club e ricoprirà l'incarico di coordinatore L.C.I.F di Club. Qualora l'immediato Past Presidente di Club non fosse in grado di assolvere tale funzione, l'incarico sarà ricoperto da un altro socio del Club.

Sezione 3. **PRIMO VICE PRESIDENTE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- (a) Svolgere una valutazione annuale sulla qualità del Club e collaborare con gli officer di Club, in particolare con il Global Action Team, e con altri Presidenti di Comitato durante il proprio mandato di Primo Vice Presidente per sviluppare un piano per la crescita associativa, il coinvolgimento della



comunità e la realizzazione di service umanitari che dovranno essere presentati e approvati dal Consiglio Direttivo durante il proprio mandato di Presidente.

(b) Svolgere un ruolo chiave nel Global Action Team come presidente del comitato Leadership e con gli altri membri di tale comitato:

(1) Garantire che ai nuovi soci sia offerto un orientamento efficace in modo che questi possano comprendere come funziona il Club all'interno del proprio Distretto, Multidistretto e di Lions Clubs International, con il supporto del Presidente di Comitato Soci.

(2) Garantire che gli officer di Club in carica e/o entranti partecipino alla formazione offerta dal Distretto e/o tramite il Centro di formazione Lions.

(3) Comunicare al coordinatore distrettuale GLT i bisogni formativi, i nomi dei nuovi leader potenziali e le attività di sviluppo della leadership a cui i soci del Club partecipano.

(4) individuare i leader potenziali e incoraggiarne la crescita perché diventino i leader del domani.

(5) Incoraggiare i soci a partecipare alla formazione alla leadership offerta dal Distretto, Multidistretto e da Lions Clubs International.

(c) Assumere un ruolo chiave nel mantenimento soci e garantire l'eccellenza nell'organizzazione, misurando il livello di soddisfazione dei soci e utilizzando i commenti per migliorare il funzionamento del Club.

(d) Comprendere il ruolo del Club nelle attività e negli eventi distrettuali.

(e) Creare una rete di contatti con gli officer di altri Club per raccogliere delle idee che possono essere applicate al Club.

(f) Acquisire una conoscenza approfondita delle iniziative distrettuali e multidistrettuali che supportano lo sviluppo della leadership, della crescita associativa e del servizio umanitario.

(g) Essere un membro attivo del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui si trova il Club.

(h) Se il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il Vice Presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto e agirà con la stessa autorità del presidente.

(i) Sovrintendere il funzionamento di tali comitati di questo Club secondo quanto sarà designato dal presidente.

Sezione 4. VICE PRESIDENTE/I. Se il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il vice Presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto e agirà con la stessa autorità del Presidente. Ogni vice Presidente, sotto la direzione del Presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del Club che saranno indicati dal Presidente.

Sezione 5. SEGRETARIO. Il Segretario opererà sotto la direzione e controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo ed agirà come officer di collegamento fra il Club ed il Distretto nel quale è situato il Club (singolo, sub e multiplo) e l'associazione. Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

(a) Trasmettere regolari rapporti mensili e altre relazioni all'ufficio internazionale dell'associazione contenenti le informazioni che possono essere richieste dal Consiglio di Amministrazione di questa associazione.

(b) Presentare i rapporti al Gabinetto del Governatore Distrettuale secondo quanto sarà richiesto.

(c) Essere un membro attivo del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale per la Zona in cui si trova il Club.

(d) Conservare, archiviare e tenere aggiornati i registri generali di questo Club, includendo i verbali delle riunioni del Club, delle Assemblee e del Consiglio Direttivo, il registro presenze, le nomine, le elezioni, i dati dei soci, gli indirizzi e i recapiti telefonici dei soci.

(e) Al termine del suo mandato, consegnare tempestivamente i registri del Club al suo successore.

Sezione 6. TESORIERE. Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

(a) Ricevere il denaro dai soci e da eventuali altre fonti, e depositarlo nella o nelle banche indicate ed autorizzate dal Consiglio Direttivo del Club.

(b) In collaborazione con il Segretario, organizzare la consegna degli estratti conto semestrali a ogni socio relativi alle quote e agli altri obblighi finanziari dovuti al Club e comunicare i pagamenti al Consiglio Direttivo.

(c) Effettuare i pagamenti per conto del Club soltanto su autorizzazione del Consiglio Direttivo e/o del Presidente.



- (d) Conservare e registrare tutti dati relativi alle entrate e alle uscite del Club.
- (e) Preparare e presentare trimestralmente rapporti finanziari al Consiglio Direttivo di questo Club e predisporre i bilanci preventivi e consuntivi su indicazione del Presidente e l'avvallo del Consiglio Direttivo, per la sua approvazione Assembleare.
- (f) Far pervenire tempestivamente al suo successore, al termine del mandato, i Conti finanziari, i fondi e la documentazione contabile del Club.
- (g) Svolgere il ruolo di Presidente del Comitato Finanze se costituito.

Sezione 7. **PRESIDENTE DI COMITATO SOCI.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- (a) Svolgere un ruolo chiave nel Global Action Team come Presidente del Comitato Soci.
- (b) Collaborare con il GAT Distrettuale in merito alle iniziative associative e partecipare alle riunioni e agli eventi pertinenti di Distretto, Circoscrizione e Zona.
- (c) Sviluppare e guidare il Comitato Soci per contribuire a implementare i piani d'azione per raggiungere gli obiettivi associativi del Club e per aumentare in modo positivo l'esperienza associativa.
- (d) Incoraggiare tutti i soci a partecipare alla crescita associativa invitando dei soci potenziali nel Club. Dare seguito tempestivamente ai contatti con i soci potenziali.
- (e) Promuovere un'atmosfera di armonia all'interno del Club ascoltando e dando risposte, con il supporto del Consiglio Direttivo del Club, alle preoccupazioni che impediscono di avere un'esperienza associativa positiva. Questo può includere un sondaggio o altre opportunità per esprimere un proprio feedback.
- (f) Coinvolgere i nuovi soci in attività che riscuotano l'interesse dei soci.
- (g) Collaborare con il Presidente di Comitato Service di Club e anche con altri comitati di Club per promuovere le opportunità di affiliazione.
- (h) Comprendere i diversi tipi e programmi associativi offerti e promuovere i programmi associativi ai soci del Club.
- (i) Garantire che ai nuovi soci sia offerto un orientamento efficace in modo che questi possano comprendere come funziona il Club all'interno del Distretto, Multidistretto e di Lions Clubs International, con il supporto del primo Vice Presidente di Club/Presidente di Comitato leadership di Club.
- (j) Quando appropriato, partecipare alla riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui si trova il Club.

Sezione 8. **PRESIDENTE DI COMITATO SERVICE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- (a) Svolge un ruolo chiave nel Global Action Team come Presidente del Comitato Service.
- (b) Collaborare con il Coordinatore Distrettuale GST, con il Coordinatore L.C.I.F di Club, con i leader del Distretto, con i membri del comitato service di Club e con altri per sviluppare e comunicare gli obiettivi e i piani d'azione annuali di service. Gli obiettivi e i piani d'azione dovranno rispondere ai bisogni attuali della comunità e/o alle cause umanitarie globali di L.C.I., e possono comprendere la promozione e la raccolta di fondi oltre al servizio diretto ai beneficiari.
- (c) Guidare il Comitato addetto ai service per implementare i piani d'azione per i service del Club al fine di realizzare gli obiettivi di service del Club.
- (d) Incorporare le opportunità per giovani e Leo del posto da coinvolgere in tutti gli aspetti delle attività di service, includendo l'impostazione degli obiettivi, l'implementazione, la valutazione e la comunicazione del progetto.
- (e) Comunicare le attività di service a Lions Clubs International.
- (f) Servire da risorsa di Club sui bisogni attuali comunitari monitorando le attività di service di altri Club di service, sviluppando le collaborazioni con la comunità per espandere i service e utilizzando gli strumenti e le risorse offerti da Lions Clubs International e dalla Fondazione Lions Clubs International.
- (g) Aumentare la soddisfazione dei soci incoraggiando la partecipazione e il coinvolgimento nei progetti di service.
- (h) Collaborare con il Presidente di Comitato soci di Club e altri comitati di Club per promuovere le opportunità associative ai non Lions durante i progetti di service.



(i) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il Club.

Sezione 9. **PRESIDENTE DI COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE.**

Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- (a) Sviluppare e implementare piani annuali di comunicazione per un pubblico interno ed esterno, includendo i soci di Club, i media, i sostenitori, gli sponsor e i nuovi soci potenziali.
- (b) Pubblicizzare le attività del Club, includendo i progetti di service, le raccolte fondi, le donazioni, i concorsi sponsorizzati da Lions Clubs International e altri risultati da riportare sui giornali sia internamente che esternamente tramite notizie sui media, sui social media e altri metodi efficaci.
- (c) Ampliare le iniziative umanitarie, il coinvolgimento della comunità e le iniziative associative tramite i social media.
- (d) Fornire gli strumenti di comunicazione per i soci del Club e incoraggiare tutti i soci di Club a partecipare nella promozione delle attività di Club tramite i social media, referenze e altri metodi efficaci di comunicazione.
- (e) Assistere il Presidente di Club nel comunicare le informazioni dal Distretto, dal Multidistretto e dalla sede centrale internazionale con i soci del Club.
- (f) Lavorare a stretto contatto con il Presidente di Comitato Soci per mirare e arrivare a contattare i nuovi soci potenziali di Club.
- (g) Quando appropriato, partecipare alla riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui si trova il Club.
- (h) Partecipare alle riunioni svolte dal Presidente Distrettuale addetto al marketing e alla comunicazione.

ARTICOLO IV

Consiglio Direttivo

Oltre agli officer di Club, i seguenti Presidenti di Comitato, se eletti, possono servire nel Consiglio Direttivo in aggiunta a qualsiasi altra posizione eletta che il Club ritenga necessaria.

Sezione 1. **COORDINATORE DEL PROGRAMMA.** Questi migliora le riunioni generali e mantiene informati i soci sulle tematiche d'importanza per i soci programmando i relatori e l'intrattenimento per le riunioni generali sulla base degli interessi dei soci di Club. Il Coordinatore del Programma ottiene il permesso per i relatori dal Presidente, informa il Segretario del Club affinché l'intervento sia aggiunto nell'ordine del giorno e informa il Presidente addetto al marketing e alla comunicazione per garantire una comunicazione efficace. Questi dà il benvenuto al relatore al suo arrivo e garantisce un'assegnazione dei posti a sedere e un'accoglienza appropriate durante l'evento.

Sezione 2. **COORDINATORE L.C.I.F DI CLUB.** Questi comunica la missione e il successo della L.C.I.F e la sua importanza per Lions Clubs International, implementa le strategie di sviluppo della L.C.I.F all'interno del Club e collabora con il coordinatore distrettuale L.C.I.F per promuovere la L.C.I.F nell'area locale per garantire l'allineamento con gli obiettivi distrettuali. Il Lions che ricopre tale ruolo collabora con il Presidente di comitato Service del Club e con il Global Action Team per supportare le iniziative del Club.

Sezione 3. **OFFICER PER LA SICUREZZA (Facoltativo).** Questi garantisce che le misure di sicurezza siano in atto esaminando le attività per individuare i rischi possibili, completando una lista di controllo per un'autoispezione resa disponibile da Lions Clubs International, garantendo un'adeguata supervisione e acquisendo una copertura assicurativa appropriata. In caso di incidente, questi raccoglierà e comunicherà tutti i dati significativi relativi all'incidente all'assicurazione in modo puntuale.

Sezione 4. **CERIMONIERE.** Il cerimoniere sarà responsabile delle proprietà e dei materiali del Club come bandiere, stendardi, gong, martello. Questi dovrà porre ciascuno di questi oggetti al suo posto prima della riunione e poi riporli, dopo la riunione, in un luogo appropriato. Il Cerimoniere fungerà da sovrintendente all'ordine alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, e nel corso delle riunioni, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari come richiesto dal Consiglio Direttivo. Dovrà fare in modo che i nuovi soci prendano posto, ad ogni riunione, in differenti gruppi, così che familiarizzino con gli altri soci.

Sezione 5. **CENSORE.** Il Censore creerà armonia, fratellanza, allegria ed entusiasmo durante le riunioni con trovate e giochi appropriati cercando di ricomporre ogni piccolo dissidio che possa sorgere all'interno del Club, relazionando se del caso al Consiglio Direttivo.



Sezione 6. **CONSIGLIERE.** E' un componente del Consiglio Direttivo e potrà ricoprire tutte le funzioni che gli saranno delegate dal Consiglio stesso. Il mandato ha una durata di due anni.

ARTICOLO V

Comitati

Sezione 1. **COMITATI PERMANENTI.** Il Presidente di Club può nominare i seguenti comitati permanenti, eccezione fatta per le posizioni dei presidenti di comitato che servono nel Consiglio Direttivo e per i quali è richiesta l'elezione. Comitati aggiuntivi potranno essere creati su decisione del Consiglio Direttivo del Club.

(a) **GLOBAL ACTION TEAM** - È presieduto dal Presidente del Club e comprende il Primo vice Presidente (nel ruolo di Presidente di comitato Leadership), il Presidente del comitato Soci e il Presidente del comitato Service. Con il supporto del Consiglio Direttivo sviluppa e avvia un piano coordinato finalizzato a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente con i soci del Club per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team per conoscere le iniziative e le migliori pratiche. Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team. Partecipa alla riunione del Comitato consultivo del governatore distrettuale e ad altre riunioni di zona, circoscrizione, Distretto e Multidistretto, o a iniziative di leadership, per condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere utilizzate nelle attività dei Club.

(b) **COMITATO STATUTO E REGOLAMENTO.** Interpreta lo statuto e il regolamento di Club e può essere incaricato nel facilitare i cambiamenti secondo le procedure per gli emendamenti.

(c) **COMITATO FINANZE.** Presieduto dal Tesoriere di Club per stabilire un budget dettagliato per l'approvazione del Consiglio Direttivo del Club, per garantire una documentazione adeguata e l'autorizzazione dei fondi, per preparare la revisione annuale dei Conti di Club e per garantire la consegna di tutte le informazioni finanziarie al comitato successore.

(d) **COMITATO SOCI.** Presieduto dal Presidente di comitato soci per garantire la crescita associativa raggiungendo nuove aree, reclutando attivamente i soci e garantendo la soddisfazione dei soci. Questo comitato verifica anche le qualifiche dei soci potenziali che sono considerati dal Consiglio Direttivo del Club e riportati nell'Articolo III, sezione 2 dello Statuto di Club. Il comitato soci dovrebbe includere il Presidente di comitato soci dell'anno precedente, il vice Presidente di comitato e qualsiasi altro socio di Club interessato al reclutamento di nuovi soci e/o alla soddisfazione dei soci.

(e) **COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE.** Presieduto dal Presidente di comitato marketing e comunicazione per garantire un'efficace comunicazione interna ed esterna, dare una nuova immagine per l'opinione pubblica e migliorare la visibilità delle attività del Club all'interno della comunità.

(f) **COMITATO ADDETTO AI SERVICE.** Presieduto dal Presidente addetto ai service del Club. Assiste nello sviluppo degli obiettivi e dei piani d'azione per i service, individuando i progetti possibili, guidando la pianificazione e l'implementazione del progetto e il coinvolgimento dei soci del Club in service significativi. Coordina e assicura una leadership efficace dei progetti di service riguardanti la struttura globale del service supportando i presidenti dei comitati assegnati a ciascuna iniziativa di service del Club. Questo comitato può essere anche responsabile per richiedere i relativi contributi alla L.C.I.F e sviluppare delle collaborazioni all'interno della comunità secondo quanto è stato approvato dal Consiglio Direttivo del Club.

(g) **COMITATO TECNOLOGIE INFORMATICHE.** Assiste i soci dando accesso e/o supporto per gli strumenti online e le comunicazioni secondo necessità. Può anche fornire supporto e/o servire come webmaster del Club.

(h) **COMITATO LEADERSHIP.** Presieduto dal primo vice Presidente. Notifica i soci del Club sulle opportunità di formazione offerte dal Distretto, Multidistretto e Lions Clubs International e anche dei programmi non Lions che potrebbero essere interessanti per i soci del Club.

(i) **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.** E' eletto con le elezioni annuali previste dall'articolo II, Sezione 1 del Regolamento ed è composto dal Presidente e da due membri; durano in carica un anno e sono rieleggibili. Il Collegio ha il compito di esaminare i bilanci ed i documenti contabili e di relazionare all'Assemblea.

Sezione 2. **COMITATI STRAORDINARI.** Di volta in volta, il Presidente potrà nominare, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, quei comitati straordinari che, secondo il giudizio suo o del Consiglio Direttivo, si renderanno necessari.



Sezione 3. **PRESIDENTE EX-OFFICIO.** Il Presidente sarà membro di diritto di tutti i comitati.

Sezione 4. **RAPPORTI DEI COMITATI.** Ogni mese ciascun comitato, nella persona del suo Presidente, relazionerà il Consiglio Direttivo verbalmente o per iscritto.

ARTICOLO VI

Riunioni

Sezione 1. **RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.** Le riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dovranno essere tenute possibilmente con cadenza mensile in data e luogo stabiliti dal Consiglio.

Sezione 2. **RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.** Le riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo saranno tenute quando convocate dal Presidente o quando richieste da tre (3) o più membri del Consiglio Direttivo, in data e luogo stabiliti dal Presidente.

Sezione 3. **RIUNIONI/EVENTI ORDINARI DI CLUB.** Le riunioni ordinarie di questo Club si svolgeranno nei luoghi e orari raccomandanti dal Consiglio Direttivo e approvati dal Club, di questo Club, salvo altrimenti specificato nello Statuto e in questo Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere inviata nella maniera che il Consiglio riterrà più adeguata, per comunicare la convocazione della riunione e/o dell'evento a tutti i soci del Club e favorire la partecipazione. Le riunioni di Club regolari potranno essere sostituite da progetti di servizio o da altri eventi, come stabilito dai soci del Club.

Sezione 4. **RIUNIONI STRAORDINARIE DI CLUB.** Le riunioni straordinarie di questo Club potranno essere convocate dal Presidente, a sua discrezione, e dovranno essere indette dal Presidente quando richieste dal Consiglio Direttivo, nella data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo che le richiede. Nel caso in cui il Presidente non dovesse convocare una riunione straordinaria su richiesta del Consiglio Direttivo, la maggioranza del Consiglio stesso sarà autorizzata a convocare la riunione in un momento e in un luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante lo scopo, la data ed il luogo, dovrà essere comunicata ad ogni socio di questo Club, almeno otto (8) giorni prima della data stabilita per la riunione.

Sezione 5. **RIUNIONE ANNUALE.** Al termine di ogni anno sociale, dovrà essere tenuta una riunione annuale di questo Club in data e luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo; a tale riunione gli officer uscenti dovranno presentare i loro rapporti finali e i nuovi officer eletti assumeranno la loro carica.

Sezione 6. **FORMATI DI RIUNIONE ALTERNATIVI.** Le riunioni regolari e/o straordinarie di questo Club e/o del Consiglio Direttivo potranno svolgersi con delle modalità alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web su iniziativa del Presidente o di tre (3) membri del Consiglio Direttivo.

Sezione 7. **ANNIVERSARIO DELLA CHARTER.** Ogni anno si potrà svolgere una riunione per festeggiare l'anniversario della Charter di questo Club. In tale occasione, dovrà essere rivolta particolare attenzione alle finalità ed agli ideali del lionismo ed alla storia di questo Club.

Sezione 8. **QUORUM.** Le Assemblee dei soci sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento della Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorrono la presenza di almeno i tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Negli altri casi, salvo altrimenti previsto dallo Statuto, le deliberazioni vengono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Soci in regola fisicamente presenti e votanti. Nelle altre riunioni, la presenza fisica della maggioranza dei soci in regola sarà necessaria per formare il quorum a ogni riunione di questo Club. Salvo altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero Club.

Sezione 9. **METODO PER LA TRATTAZIONE DELLE QUESTIONI.** Questo Club potrà occuparsi di questioni a mezzo posta o tramite comunicazioni elettroniche a condizione che queste operazioni siano implementate unicamente a seguito di approvazione scritta dei due terzi (2/3) di tutti i soci del Club. Tale provvedimento potrà essere avviato dal Presidente o da tre (3) membri del suddetto Consiglio.

ARTICOLO VII

Quote e contributi



Sezione 1. **QUOTA D'AMMISSIONE.** Ogni socio nuovo, reintegrato e trasferito pagherà una quota d'ammissione che includerà l'attuale quota d'ingresso nell'associazione e sarà ricevuta prima che il socio diventi effettivamente socio di questo Club e prima che il Segretario invii le informazioni sul nuovo socio a Lions Clubs International; tuttavia, il Consiglio Direttivo potrà decidere di rinunciare a tutta o a parte della frazione per il Club della suddetta quota, per qualsiasi socio trasferito o reintegrato, entro dodici (12) mesi dal termine della precedente affiliazione.

Sezione 2. **CONTRIBUTI ANNUALI.** Ogni socio di questo Club dovrà pagare i contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei contributi internazionali e distrettuali (per Distretto singolo, sub e multiplo) (ed includeranno l'abbonamento alla Rivista LIONS, le spese amministrative e per la convention annuale dell'associazione e le spese affini per il Distretto); tali quote dovranno essere pagate anticipatamente, in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo. Il Tesoriere di questo Club dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali (per Distretto singolo, sub e multiplo) ai rispettivi organi competenti entro le relative scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale e Distrettuale (per Distretto singolo o multiplo).

Gli importi della quota di ammissione e dei contributi annuali sono quelli deliberati dall'Assemblea dei Soci prevista dall'Art. VIII dello Statuto.

ARTICOLO VIII

Amministrazione dei Satelliti di Club

Sezione 1. **OFFICER DEI SATELLITI DI CLUB.** I soci del satellite eleggeranno un Presidente, un Segretario e un Tesoriere del satellite. Questi, insieme al referente (liaison) del satellite, costituiranno il comitato esecutivo del satellite. I soci del satellite eleggeranno un Presidente che sarà membro del Consiglio Direttivo del Club sponsor, che sarà invitato a partecipare alle riunioni generali e a quelle del Consiglio Direttivo o alle attività del Club sponsor, al fine di poter fornire i dati e i rapporti sulle attività del satellite, un rapporto finanziario mensile e di garantire un'aperta discussione e un'efficace comunicazione tra il satellite e il Club sponsor. I soci del satellite sono invitati a partecipare alle riunioni e alle attività del Club sponsor.

Sezione 2. **LIONS REFERENTE (LIAISON).** Il Club sponsor designerà un socio del Club sponsor per monitorare il progresso del Club satellite e per offrire assistenza, qualora fosse necessario. Il socio che ricoprirà tale incarico sarà il quarto officer del satellite.

Sezione 3. **DIRITTO DI VOTO.** I soci del satellite potranno votare in merito alle attività del Club satellite e sono soci con diritto di voto del Club sponsor, quando presenti alle riunioni dello stesso. I soci del satellite rientreranno nel quorum del Club sponsor, solo se presenti di persona alle riunioni di quest'ultimo.

Sezione 4. **QUOTE E CONTRIBUTI.** Ciascun socio del satellite di Club, sia esso nuovo, reintegrato o trasferito, pagherà una quota d'ammissione che comprenderà la quota d'ingresso nell'associazione. I satelliti di Club potranno richiedere il pagamento di un'ulteriore quota d'ingresso rispetto a quella del Club sponsor e ai soci del satellite non sarà richiesto il pagamento della quota d'ingresso del Club sponsor.

Ogni socio del satellite Club dovrà pagare i contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei contributi internazionali e distrettuali (per Distretto singolo, sub e multiplo) (che includeranno l'abbonamento alla Rivista LIONS, le spese amministrative e per la convention annuale dell'associazione e le spese affini per il Distretto); tali quote dovranno essere pagate anticipatamente, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo del Club sponsor. Il Tesoriere del satellite dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali (per Distretto singolo, sub e multiplo) al Tesoriere del Club sponsor entro le scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale e Distrettuale (per Distretto singolo o multiplo). Al satellite non è richiesto il pagamento delle quote di Club al Club padrino. Gli importi della quota di ammissione e dei contributi annuali sono quelli deliberati dall'Assemblea dei Soci prevista dall'Art. VIII dello Statuto.

ARTICOLO IX

Varie

Sezione 1. **ANNO SOCIALE.** L'anno sociale di questo Club inizierà il 1° luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 2. **PRASSI PARLAMENTARE.** Salvo altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni relative all'ordine o alla procedura riguardanti le riunioni o le attività



di questo Club, del suo Consiglio Direttivo o di qualsiasi comitato da esso nominato, dovranno essere conformi al ROBERT RULES OF ORDER, aggiornato di volta in volta alle sue edizioni.

Sezione 3. **POLITICHE DI PARTITO/RELIGIONE.** Questo Club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai soci nelle riunioni di questo Club questioni di carattere politico o religioso.

Sezione 4. **INTERESSI PERSONALI.** Salvo favorire la crescita del lionismo, nessun officer o socio di questo Club dovrà valersi dell'appartenenza al Club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il Club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del Club stesso.

Sezione 5. **COMPENSI.** Nessun officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo Club nello svolgimento delle sue mansioni.

Sezione 6. **RICHIESTA DI FONDI.** Nel corso delle riunioni nessuna richiesta di fondi dovrà essere effettuata da parte di soci a qualsiasi persona non affiliata al Club. Qualsiasi suggerimento o proposta presentata alle riunioni di questo Club e relativa a spese non riguardanti le normali obbligazioni dovrà essere sottoposta al comitato interessato o al Consiglio Direttivo per la valutazione.

ARTICOLO X

Procedura per la risoluzione delle controversie di Club

Tutte le controversie o i reclami che sorgono tra uno o più soci, o fra uno o più ex soci ed il Club, o qualsiasi officer del Consiglio Direttivo del Club, relativamente all'affiliazione, interpretazione, violazione o applicazione dello statuto o del regolamento del Club, così come all'espulsione dal Club di qualsiasi socio, o a qualsiasi altra questione interna del Lions Club, che non possa essere risolta in modo soddisfacente in altri modi, sarà regolata secondo la procedura per la risoluzione delle controversie stabilite dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

ARTICOLO XI

Emendamenti

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Gli emendamenti al Regolamento Tipo per Club, approvati durante la Convention Internazionale, dovranno essere automaticamente inseriti nel Regolamento del Club dalla data indicata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Analogamente, gli emendamenti al Regolamento Tipo per Club adottato dal Distretto 108A, approvati dall'Assemblea dei Delegati del Congresso Distrettuale, dovranno essere automaticamente inseriti nel Regolamento del Club dalla data indicata dal Congresso Distrettuale. In entrambi i casi essi saranno in vigore senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di questo Club; la ratifica dovrà essere effettuata dal Consiglio Direttivo del Club in occasione della prima riunione successiva. Eventuali emendamenti a questo Regolamento, che non siano in contrasto con le norme degli Statuti e Regolamenti citati nel primo e nel secondo comma, possono essere apportati dall'Assemblea dei Soci di questo Club validamente costituita ai sensi dell'Art. VIII Sezione 3 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza dei soci in regola fisicamente presenti e votanti e purché il Consiglio Direttivo ne abbia preventivamente esaminato la validità e posto ai voti nell'ordine del giorno.

Sezione 2. **NOTIFICA.** Nessun emendamento sarà votato se la notifica contenente l'emendamento proposto, non sia stata inviata o elettronica oppure consegnata personalmente ad ogni socio di questo Club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

LIMITI DELLE CATEGORIE DEI SOCI

SOCI ONORARI: non possono superare il 5% del totale dei soci; qualunque frazione consentirà un addizionale socio onorario.

SOCI AFFILIATI: non potranno superare il 25% del totale dei soci effettivi.

Riccione 08.10.2020

I
Il Presidente
(**Paolo Del Bello**)

Il Segretario
(**Alberto Serafini**)

Approvato dall'Assemblea dei Soci il 08.10.2020

Visto per approvazione

Il Governatore
(**Francesca Romana Vagnoni**)



TABELLA CATEGORIA SOCI

CATEGORIA	PUNTUALE PAGAMENTO DELLE QUOTE (DI CLUB, DISTRETTUALI E INTERNAZIONALI)	PARTECIPAZION E ALLE ATTIVITÀ DEL CLUB	COMPORTA MENTO CHE RIFLETTA UNA IMMAGINE POSITIVA	ELEGGIBILITÀ PER CARICHE DI CLUB, DISTRETTO O INTERNAZIONALI	DIRITTO DI VOTO	DELEGATO AL CONGRESSO DISTRETTUALE E O ALLA CONVENTION INTERNAZION ALE
EFFETTIVO	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
AFFILIATO	SÌ	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	NO	SOLO QUESTIONI DI CLUB	NO
ASSOCIATO	SÌ, SOLO DI CLUB	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	NO	CONGRESSO DISTRETTUALE (PRIMARIO) SOLO QUESTIONI DI CLUB (ENTRAMBI)	NO
ONORARIO	NO, IL CLUB PAGA LE QUOTE INTERNAZIONALI E DISTRETTUALI	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	NO	NO	NO
VITALIZIO	SÌ, SOLO DI DISTRETTO E DI CLUB – NON HA OBBLIGHI DI QUOTE INTERNAZIONALI	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI
AGGREGATO	SÌ	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	NO	SÌ, SOLO PER QUESTIONI DI CLUB	NO
PRIVILEGIATO	SÌ	SÌ, QUANDO POSSIBILE	SÌ	NO	SÌ	SÌ